

UCHWAŁA NR 80/VI/2019
ZARZĄDU POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO
z dnia 22.10.2019 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie placówki
opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego na terenie Powiatu Żyrardowskiego”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 93, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 2, art.11 ust.1 pkt 1, ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego na terenie Powiatu Żyrardowskiego”.
Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Termin składania ofert upływa dnia 21.11.2019 roku.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Żyrardowie (www.bip.powiat-zyrardowski.pl) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie (www.pcpr-zyrardow.pl).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego:

Beata Sznajder – Przewodniczący Zarządu

Krzysztof Dziwisz – Wicestarosta

Stanisław Nalej – Członek Zarządu

Andrzej Koźbiał – Członek Zarządu

.....
.....
.....
.....



Uzasadnienie

Zgodnie z art. 180 pkt 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.) do zadań własnych powiatu należy zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w placówkach opiekuńczo -wychowawczych. Na terenie Powiatu Żyrardowskiego nie funkcjonuje żadna placówka, która by zapewniała całodobową opiekę dzieciom, które znalazły się w sytuacji kryzysowej. W związku z powyższym istnieje potrzeba utworzenia takiego miejsca. Zadanie to powiat planuje zrealizować poprzez zlecenie prowadzenia placówki opiekuńczo - wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 dzieci.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą „Prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu interwencyjnego na terenie Powiatu Żyrardowskiego dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, z późn. zm.).

§ 1

Rodzaj zadania

Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 dzieci, w okresie 01.12.2019 r. - 30.11.2021 r.

1. Konkurs realizowany jest w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizatorem zadania z ramienia Powiatu Żyrardowskiego jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów.
3. Przystąpienie do otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z zapoznaniem się podmiotu z treścią ogłoszenia w sprawie otwartego konkursu ofert oraz zawartymi w nim szczegółowymi warunkami konkursu i jego akceptacją.
4. Celem zadania jest zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.
5. W placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego może przebywać do 14 dzieci.
6. Organizacja, działanie i kwalifikacje kadry pracującej w placówce winny być zgodne z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019r., poz. 1111, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej rozporządzeniem. Dokumentacja dotycząca dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego powinna być prowadzona zgodnie z wymogami rozporządzenia. W placówce dla każdego dziecka prowadzi się indywidualny plan pomocy oraz kartę pobytu, która zawiera uzupełnioną informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym: o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia dziecka oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka.

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz innych właściwych przepisów.
2. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie spełniające łącznie następujące wymagania formalne:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - 2) realizują zadania na terenie Powiatu Żyrardowskiego, zgodnie ze standardami merytorycznymi wynikającymi z art. 93 ust. 4 ustawy oraz § 18 rozporządzenia,
 - 3) dysponują zasobami, w tym kadrami legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) posiadają prawo do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie, co najmniej zgodne ze standardami usług świadczonych w placówkach określonych w § 18 rozporządzenia. Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie musi znajdować się na terenie Powiatu Żyrardowskiego i być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego,
 - 6) w swojej działalności stosują się do obowiązku prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - 7) złożą w terminie prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w treści ogłoszenia o konkursie, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

§ 3

Wysokość środków publicznych na realizację zadania

1. Na realizację zadania Powiat Żyrardowski planuje przeznaczyć środki finansowe w łącznej wysokości 1 225136,10 zł (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia pięć tysięcy sto trzydzieści sześć złotych 00/100), w tym:
 - w roku 2019 -109 126 ,20 zł,
 - w roku 2020 – 585135,90 zł,
 - w roku 2021 - 530874,00zł.
2. Zleceniodawca oprócz dotacji może przekazywać Zleceniobiorcy środki pochodzące z budżetu państwa na pokrycie składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.) lub inne świadczenia pieniężne finansowane z budżetu państwa na podstawie stosownych ustaw. W celu przekazywania w/w środków koniecznym jest posiadanie i wskazanie wyodrębnionych rachunków bankowych prowadzonych wyłącznie w tym celu.

§ 4 Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania w wyniku rozstrzygniętego konkursu nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania.
2. Dotacja ma charakter roczny i przekazywana będzie w miesięcznych transzach. Miesięczna kwota dotacji będzie wypłacana w kwocie stanowiącej iloczyn rzeczywistej liczby wychowanków placówki w danym miesiącu oraz kwoty 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania, sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869, z późn. zm.)

§ 5 Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania publicznego ustala się **od dnia 1 grudnia 2019 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**

§ 6 Warunki realizacji zadania

1. Podmiot przystępujący do konkursu jest zobowiązany realizować zadanie polegające na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 wychowanków na terenie Powiatu Żyrardowskiego poprzez zapewnienie im odpowiedniego standardu opieki i wychowania szczegółowo określonego w rozporządzeniu i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem wychowanków w placówce.
2. Zadaniem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego jest doraźna opieka nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki.
 - 1) do placówki są przyjmowane dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.
 - 2) pobyt dziecka w placówce nie może trwać dłużej niż 3 miesiące.
 - 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach okres pobytu może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
 - powrót dziecka do rodziny;
 - przysposobienie;
 - umieszczenie w pieczy zastępczej.
- 3 Placówka w szczególności:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
 - 2) przygotowuje i realizuje we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd właściwy postanowi inaczej,

- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
 - 6) zapewnia pomoc w nauce w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby udział w zajęciach wyrównawczych,
 - 7) zapewnia uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno - sportowych,
 - 8) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
 - 9) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych, zgodnie ze stanem zdrowia dziecka i wskazaniami lekarskimi,
 - 10) zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę,
 - 11) zapewnia wyposażenie wychowanków w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej,
 - 12) zapewnia wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia wychowanków,
 - 13) zapewnia dostęp do opieki zdrowotnej,
 - 14) zapewnia zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 15) zapewnia zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 16) zapewnia dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka,
 - 17) zapewnia wychowankom kwotę pieniężną do własnego dysponowania wynikającą z obowiązujących przepisów,
 - 18) finansuje opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo - wychowawcza,
 - 19) finansuje pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo - wychowawczą.
3. Powiat Żyrardowski zlecając realizację zadania w konkursie zobowiązuje Oferenta do:
- 1) utrzymania liczby miejsc w placówce objętej złożoną ofertą na poziomie 14 przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 2) zatrudnienia kadry realizującej zadanie w placówce, zgodnie z wymogami kodeksu pracy oraz kwalifikacjami zgodnymi z zajmowanym stanowiskiem,
 - 3) zapewnienia pracownikom wynagrodzenia w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) zapewnienia bezpośredniej opieki nad dziećmi w wymiarze nie mniejszym niż 5 etatu;
 - 5) zapewnienia kadry zarządzającej placówką w łącznym wymiarze 1 etatu,
 - 6) opłacania ze środków przekazanych z budżetu państwa, składek na ubezpieczenie zdrowotne za przebywające w placówce dzieci, które nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu;
 - 7) dostarczania Realizatorowi protokołów z przeprowadzenia okresowych ocen sytuacji dziecka, w terminie 14 dni od daty dokonania oceny;
 - 8) dostarczania Realizatorowi sporządzonych diagnoz psychofizycznych oraz planów pomocy dziecku w terminie do 2 miesięcy od daty przyjęcia dziecka;
 - 9) dostarczenia Realizatorowi zadania w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni wykazu osób realizujących zadanie według wzoru uzgodnionego z Realizatorem po podpisaniu umowy,
 - 10) w przypadku zmian w zatrudnieniu kadry informować o zmianach kadry w terminie 14 dni od ich dokonania i przedstawić informację zawierającą: kwalifikacje oraz zajmowane stanowiska osób zatrudnionych w placówce wraz z kserokopią zawartych umów,

- 11) dostarczenia Realizatorowi zadania w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca miesięcznego harmonogramu dyżurów osób bezpośrednio zaangażowanych w opiekę nad dziećmi w danym miesiącu, według wzoru uzgodnionego z Realizatorem po podpisaniu umowy,
 - 12) dostarczenia Realizatorowi zadania w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni pisemnej informacji na temat liczby wychowanków wpisanych do ewidencji placówki w poszczególnych dniach miesiąca sprawozdawczego według wzoru uzgodnionego z Realizatorem po podpisaniu umowy,
 - 13) dostarczenia Realizatorowi zadania w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni pisemnej informacji o liczbie dzieci, za które zleceniobiorca zobowiązany jest opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne według wzoru uzgodnionego z realizatorem po podpisaniu umowy;
 - 14) przedstawienia Realizatorowi zadania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy:
 - statutu i regulaminu Placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego;
 - planu pracy placówki opiekuńczo - wychowawczej,
 - regulaminu dysponowania dodatkiem wychowawczym przyznanym na dzieci umieszczone w placówce, przeznaczonym w szczególności na rozwój zainteresowań oraz zwiększanie szans edukacyjnych i rozwojowych dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
 - 15) przedstawienia Realizatorowi innych regulaminów i dokumentów w ciągu 1 miesiąca od otrzymania wezwania,
 - 16) przedstawienia realizatorowi zadania każdorazowo w terminie do 14 dni od ich wprowadzenia zmian w ww. dokumentach,
 - 17) sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie;
 - 18) informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy (Informacja na ten temat oraz logo Zleceniodawcy powinny znaleźć się na terenie placówki oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej, zgodnie z zapisami umowy,
 - 19) złożenia Realizatorowi zadania sprawozdania rocznego z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny, sporządzonych według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w terminie wskazanym w zawartej umowie;
 - 20) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny sporządzonego według wzoru zgodnego z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) w terminie wskazanym w zawartej umowie.
4. Dokładny opis osiągniętych rezultatów z uwzględnieniem wszystkich elementów, o których mowa w ust. 2 i 3 musi się znaleźć w sprawozdaniu rocznym i końcowym z wykonania zadania publicznego.
 5. Przebywającym w placówce dzieciom musi być zapewniony dostęp do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych oraz w miarę potrzeb - działania terapeutyczne, wyrównawcze i kompensacyjne. Placówka ponadto będzie umożliwiać kontakt dzieci z rodzicami w sytuacji gdy ten nie będzie zakazany przez Sąd.
 6. Opis funkcjonowania placówki i zakres świadczonych przez nią usług zawarty w złożonej ofercie, musi być zgodny z zapisami ustawy oraz rozporządzenia, a w przypadku ich zmiany zgodny z nowymi aktami prawnymi.

7. Zawarty w złożonej ofercie opis zadania uwzględnia w szczególności:
 - 1) świadczenie usług w zakresie potrzeb mieszkalno-bytowych,
 - 2) realizację obowiązku szkolnego,
 - 3) pomoc w nauce,
 - 4) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
 - 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych,
 - 6) dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze,
 - 7) wyżywienie,
 - 8) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
 - 9) kieszonkowe,
 - 10) pracę z rodziną biologiczną
 - 11) usługi wspomagające polegające na: organizowaniu czasu wolnego, stworzeniu warunków do rozwoju zainteresowań indywidualnych, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych.
8. Placówka zobowiązana jest do przyjęcia dziecka z interwencji, jak również do przewozu dziecka do Placówki, chyba że Sąd Rodzinny postanowi inaczej.
9. Miejszem realizacji zadania może być wyłącznie lokal lub budynek, do którego oferent posiada tytuł prawny, spełniający wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami, znajdujący się na terenie Powiatu Żyrardowskiego, w którym znajdują się w ilości odpowiedniej dla 14-ga dzieci:
 - 1) pokoje mieszkalne 1-4 osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia, na które składają się co najmniej dla każdego dziecka, dostosowane do jego wieku i potrzeb:
 - łóżko lub tapczan,
 - szafka i lampka nocna,
 - biurko,
 - szafa lub miejsce na przechowywanie rzeczy osobistych, odzieży i obuwia dostosowanych do pory roku,
 - zabawki;
 - 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości zapewniającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
 - 3) pomieszczenie do wypoczynku wyposażone w stoliki i krzesła, telewizor, gry, zabawki, książki (nie mniej niż jedno na 10 dzieci),
 - 4) miejsce do cichej nauki,
 - 5) kuchnię umożliwiającą przygotowanie całodziennego wyżywienia - 5 posiłków - dla 14 dzieci,
 - 6) pomieszczenie umożliwiające spożywanie wspólnego posiłku dla 14 dzieci,
10. Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - Zarządem Powiatu Żyrardowskiego,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie,
 - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim,
 - Ośrodkami Pomocy Społecznej,
 - innymi podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
11. Posiadanie aktualnego zezwolenia Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu interwencyjnego dla 14 dzieci.

§ 5

Terminy i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia 21.11.2019r., o godz. 12:00
2. Oferty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie przy ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów lub przesłać na ww. adres: pcpr.zyrardow@o2.pl. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu.
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie 1 ofertę.
4. Oferty należy składać zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. Na pierwszej stronie oferty należy wskazać rodzaj zadania publicznego określony w § 1. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru. We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
 - 2) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
 - 4) regulamin organizacyjny placówki,
 - 5) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Powiatu Żyrardowskiego,
 - 6) potwierdzenie złożenia do Wojewody Mazowieckiego wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego,
 - 7) dokument poświadczający prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane ma być niniejsze zadanie, np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu,
 - 8) udokumentowane przygotowanie zawodowe osób pracujących w placówce, dające gwarancję merytorycznej poprawności przebiegu realizacji zadania.
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji,
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami działania organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,

- 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
- 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
- 8) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w nie zamkniętej kopercie,
- 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w warunkach konkursu,
- 10) do których nie dołączono wymaganych dokumentów wskazanych w warunkach konkursu,
- 11) zawierające dokumenty nieoryginalne, niepotwierdzone za zgodność z oryginałem lub potwierdzone odmiennie, niż to wynika z zasad określonych powyżej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

8. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie ich składania.
9. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
11. Oferty niekompletne, złożone na niewłaściwym formularzu nie będą rozpatrywane.

§ 6

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Żyrardowskiego.
3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
 - 1) formalne;
 - a) weryfikacja terminu złożenia oferty,
 - b) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
 - c) ocena kompletności złożonej oferty,
 - 2) merytoryczne:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - d) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Uwzględniając powyższe kryteria, komisja konkursowa rekomendować będzie Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego wybór oferty przedstawiający najlepszy bilans przewidywanych kosztów do zakresu i standardu zleconego zadania.
5. Postępowanie konkursowe ma również zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.

Zarząd Powiatu Żyrardowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.

§ 7

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanymi z nimi kosztami.

W 2018 i 2019 roku Powiat Żyrardowski nie przekazał środków finansowych na realizację zadania polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.

STAROSTA
Beata Szacjder
Beata Szacjder