

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie ogłasza otwarty nabór kandydatów na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.

Liczba miejsc pracy: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu, zadaniowy czas pracy

Miejsce świadczenia pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie ul. 1-go Maja 60 oraz teren Powiatu Żyrardowskiego.

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 5) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) kandydat jest w stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) wykształcenie - spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie,
 - b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie, jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka,
- 9) znajomość przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1359, z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.) oraz powiązanych aktów wykonawczych,
 - c) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.),
 - d) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249, z późn. zm.),
 - e) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz.2000, z późn. zm.).

II. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe, dobra znajomość obsługi komputera,
- b) operatywność, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, prawo jazdy kat. B,
- c) umiejętność współpracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą planu pomocy dziecku,
- c) pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- d) zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej, w miarę potrzeb wspólnie opracowywanie indywidualnego programu usamodzielnienia, co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności,
- g) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- h) gromadzenie wszelkich niezbędnych informacji o rodzinie,
- i) dokumentowanie własnej pracy poprzez przygotowanie karty pracy z rodziną zastępczą i karty pracy koordynatora,
- j) przygotowywanie innych niezbędnych materiałów i dokumentów związanych z wykonywanymi zadaniami na stanowisku pracy,
- k) sporządzanie wniosków o wytoczenie powództwa alimentacyjnego,
- l) przewóz dzieci z miejsca pobytu do pieczy zastępczej,

- m) współpraca z instytucjami w szczególności z sądem, ośrodkami pomocy społecznej, kuratorami, policja, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami oświatowymi, zespołami interdyscyplinarnymi, ośrodkami adopcyjnymi, jednostkami służby zdrowia, itp.

Niezbędne dokumenty:

- 1) życiorys (CV), opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".
Jeśli kandydatowi nie uda się dostać na wybrane stanowisko, a mimo to chciałby brać udział w kolejnych rekrutacjach wystarczy, że do klauzuli RODO dopisze następujący fragment: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie również na potrzeby przyszłych rekrutacji”.
- 2) kserokopia posiadanych dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
- 3) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe ,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) kwestionariusz osobowy,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenia kandydata złożone pod odpowiedzialnością kamą, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego:
 - wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
 - posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) wymagane dokumenty aplikacyjne składane w postaci kserokopii dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym i czytelnym podpisem kandydata oraz muszą zawierać datę dokonania potwierdzenia,
- 10) wymagane dokumenty aplikacyjne składane w postaci oświadczeń muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata oraz muszą zawierać datę sporządzenia,
- 11) wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny,
- 12) w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany dostarczyć oryginalne dokumenty do wglądu.

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:


Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „Oferta pracy PCPR - Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej” w terminie **do dnia 21.04.2023 roku, godz. 14.00** w siedzibie Jednostki lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1-go Maja 60, 96 - 300 Żyrardów. Decyduje data wpływu dokumentu do Jednostki.

VI. Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie PCPR w Żyrardowie oraz na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie www.pcprzyrardow.naszbiop.pl . Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie pod nr tel. (46) 854 20 83 w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniósł 6%.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie

Agnieszka Karwat