

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie
ul. 1 Maja 60
ogłasza nabór na wolne stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY
w Zespole ds. działań na rzecz osób niepełnosprawnych i cudzoziemców**

Liczba miejsc pracy: 1

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na który jest prowadzony nabór,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116 i art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) spełnienie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych, **lub**
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, **lub**
 - dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków,
 - pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- g) znajomość przepisów prawnych, a w szczególności:
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z późn.zm.),
 - Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1876, z późn. zm.),
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2021 r. poz. 573.)
 - Akty prawne dotyczące cudzoziemców i repatriantów.

2. Wymagania pożądane (dodatkowe) związane z zatrudnieniem na stanowisku, na którym przeprowadzany jest nabór:

- a) doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- b) samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- c) odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych zadań,
- d) komunikatywność, dyspozycyjność, kultura osobista, odporność na stres,
- e) dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków,
- f) umiejętność interpretowania przepisów,
- g) umiejętność analizy problemów i poprawnego wyciągania wniosków,
- h) umiejętność zachowania pełnej dyskrecji,

- i) umiejętność obsługi komputera i programów biurowych (m.in. program POMOST STD).

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- 1) nadzór nad funkcjonowaniem powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) planowanie i pozyskiwanie środków na funkcjonowanie powiatowych ośrodków wsparcia;
- 3) udzielanie pomocy cudzoziemcom, którzy otrzymali status uchodźcy bądź ochronę uzupełniającą, poprzez:
 - a) opracowywanie indywidualnych programów integracji oraz monitorowanie postępów uchodźcy w procesie integracji w wyniku realizacji tych programów,
 - b) przekazywanie świadczeń pieniężnych oraz opłacanie składek na powszechne ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) wspieranie w procesie integracji, w tym udzielanie pomocy w zakresie pozyskania odpowiednich warunków mieszkaniowych, załatwiania spraw w instytucjach i urzędach, zabezpieczenia ochrony zdrowia, znalezienia zatrudnienia,
 - d) weryfikacja i ocena przebiegu realizacji indywidualnych programów integracji;
- 4) współpraca z ośrodkami wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie ich prowadzenia, kierowania i umieszczania w nich osób z zaburzeniami psychicznymi oraz rozwoju infrastruktury;
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem Warsztatów Terapii Zajęciowej działających w Powiecie Żyrardowskim,
- 6) udzielanie pomocy repatriantom;
- 7) realizacja zadań dla osób posiadających Kartę Polaka;
- 8) prowadzenie sprawozdawczości w Centralnej Aplikacji Statystycznej;
- 9) realizacja programu „Aktywny Samorząd”;
- 10) zastępowanie kierownika zespołu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60. Budynek jednostki znajduje się w centrum miasta. Do budynku prowadzą 2 drzwi. Budynek ma podjazd dla wózków (wejście od tyłu budynku). Praca na I piętrze. W budynku nie ma windy;
- b) charakter pracy – praca przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin oraz praca w terenie, praca pod presją czasu, wymagająca wysokiego stopnia samodzielności, ale i umiejętności pracy w zespole.

5. Niezbędne dokumenty:

- a) CV, opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Znowelizowany art. 221 § 1 Kodeksu Pracy”. Jeśli kandydatowi nie uda się dostać na wybrane stanowisko, a mimo to chciałby brać udział w kolejnych rekrutacjach wystarczy, że do klauzuli RODO dopisze następujący fragment: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie również na potrzeby przyszłych rekrutacji”;
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy,
- d) kserokopia posiadanych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzające doświadczenie zawodowe lub zaświadczenie

- o zatrudnieniu,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - g) oświadczenie o obywatelstwie,
 - h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - i) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (w przypadku kandydata posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności).
- wymagane dokumenty aplikacyjne składane w postaci kserokopii dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym i czytelnym podpisem kandydata oraz muszą zawierać datę dokonania potwierdzenia
 - wymagane dokumenty aplikacyjne składane w postaci oświadczeń muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane przez kandydata oraz muszą zawierać datę sporządzenia,
 - wszystkie dokumenty aplikacyjne powinny być wypełnione i sporządzone w sposób czytelny,
 - w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie zobowiązany do dostarczenia do wglądu oryginałów dokumentów
 - dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone klauzulą.

6. Dodatkowe informacje.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia jest niższy niż 6%.

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz jego numerem telefonu kontaktowego wraz z adnotacją „*Oferta pracy PCPR – Pracownik socjalny w Zespole ds. działań na rzecz osób niepełnosprawnych i cudzoziemców*” w terminie **do dnia 17 grudnia 2021 r., do godz. 14.00** osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej, na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów (decyduje data wpływu dokumentu do jednostki). Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki oraz na stronie internetowej BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie. Kandydaci spełniający kryteria formalne będą poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 46 854 20 83 ww. 26 w godzinach pracy jednostki. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie
Agnieszka Karwat
Agnieszka Karwat